|  |  |
| --- | --- |
| 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KOZCAĞIZ İMAM HATİP ORTAOKULU  **SOSYAL BİLGİLER GRUBU DERSLERİ**  (SOSYAL BİLGİLER, T.C. İNKILAP TARİHİ VE A. ve SEÇMELİ DERSLER) **SENE BAŞI ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI** | |
| **TOPLANTI NO** | 1 |
| **TOPLANTI TARİHİ** | 04/09/2025 |
| **TOPLANTI YERİ** | Öğretmenler Odası |
| **TOPLANTI SAATİ** | 10.00 |
| **TOPLANTIYA KATILANLAR** | Zümre Başkanı ve Ders Öğretmeni Bilgi ŞENTÜRK  Sosyal Bilgiler Öğretmeni Esin AKCASU |

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve yoklama.
2. Zümre ile ilgili yönetmelik maddelerinin okunması.
3. Türk milli eğitiminin amaçlarının okunması
4. Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi
5. Planlamaların; eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, okulun kuruluş amacı ve ilgili alanın öğretim programına uygun yapılması ve MEB Çerçeve Planlarının esas alınması
6. Atatürkçülükle ilgili konuların üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması
7. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli 6. Sınıf Sosyal Bilgiler Öğretim Programı başta olmak üzere öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulanmasında içerik çerçevesi (konu) ve öğrenme çıktılarının (kazanım) ağırlıklarının dikkate alınması,
8. Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyallerinin belirlenmesi,
9. Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması,
10. Okutulacak ders kitaplarının görüşülmesi.
11. Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi,
12. Ölçme ve Değerlendirme İlke ve Esasları
13. Sınav Uygulama Esasları ile Yazılı ve Ortak Sınavların planlanması,
14. Okul Dışı Etkinliklerin belirlenmesi
15. Sınavlarda başarıyı arttıracak tedbirlerin görüşülmesi
16. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi.
17. Değerler Eğitimi kapsamında Erdem-Değer-Eylem (EDE) Modelinin uygulanması
18. Diğer zümre ve alan öğretmenleriyle yapılabilecek işbirliği ve esaslarının belirlenmesi,
19. Öğretim alanı ile bilim ve teknolojideki gelişmelerin izlenerek uygulamalara yansıtılması,
20. Yıllık planlar ile ilgili durum tespiti.
21. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı durumları,
22. Öğrenci başarısını arttırıcı önlemler alınması.
23. Derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçeklerin belirlenmesi,
24. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sınav analizlerinin yapılması,
25. Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
26. Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek Okul Temelli Planlamanın buna göre belirlenmesi
27. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi
28. Yıl içinde yapılacak çalışmalarda, Bakanlık tarafından yayımlanan 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı'na İlişkin İş ve İşlemler genelgesinde belirtilen hususlara azami dikkat gösterilmesi
29. Dilek ve temenniler.

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

**1.**  Kozcağız İmam Hatip Ortaokulu 2025-2026 Sosyal Bilgiler Sene Başı Zümre Toplantısı, Zümre Başkanı ve Ders Öğretmeni Bilgi ŞENTÜRK başkanlığında, Sosyal Bilgiler Öğretmeni Esin AKCASU’nun katılımı ile başladı. Ardından gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

**2.** Zümre ile ilgili yönetmelik maddeleri (Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği-Madde 35, 1-5) Bilgi ŞENTÜRK tarafından okundu**.** Zümre toplantılarının önemine değinildi. Bu toplantılarda alınan kararların yıl boyunca uygulanacak yol haritası olduğu vurgulandı.

**3.** Türk milli eğitiminin amaçları, 1739 sayılı Tebliğler Dergisinden Bilgi ŞENTÜRK tarafından okundu. Bu amaçlar doğrultusunda: Türk milletinin dünya tarihindeki rolünü ve etkisini diğer dünya milletleri arasındaki yeri ve önemini, yaptığı hizmetleri kavratmak köklü bir geçmişe sahip olmanın sorumluluğunu duymak, Atatürk ilkeleri doğrultusunda çalışma gururu vermek, Milli bağımsızlığın ve demokrasinin önemini kavratmak doğrultusunda öğrencilerin yetiştirilmesi gerektiği belirtildi.

**4.** 2024-2025 eğitim öğretim yılı Sene Sonu Zümre Toplantısında alınan kararlar gözden geçirildi. Öğrenme çıktılarının, kazanımların ve müfredatın yetiştirilmesinde herhangi bir sorun yaşanmadığı, yıl ve dönem içinde alınan kararların eksiksiz uygulandığı ifade edildi.

**5.** 2025–2026 Eğitim öğretim yılı çalışma takvimi incelendi. Sosyal Bilgiler Öğretmeni Esin AKCASU, planlamaların yapılırken bu çizelgeye uygun hareket edilmesi gerektiğini söyledi.

|  |  |
| --- | --- |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Başlangıcı** | **8 Eylül 2025 Pazartesi** |
| Cumhuriyet Bayramı | 29 Ekim 2025 Çarşamba |
| Atatürk’ü Anma Günü ve Atatürk Haftası | 10-16 Kasım 2025 |
| **1. Ara Tatil** | **10-14 Kasım 2025** |
| Yılbaşı | 01 Ocak 2026 Perşembe |
| 1. Dönemin Sona Ermesi | 16 Ocak 2026 Cuma |
| Yarıyıl Tatili | 19-30 Ocak 2026 |
| 2. Dönemin Başlaması | 02 Şubat 2026 Pazartesi |
| **2. Ara Tatil** | **16-20 Mart 2026** |
| **Ramazan Bayramı** | **20-21-22 Mart 2026** |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 23 Nisan 2026 Perşembe |
| Emek ve Dayanışma Günü | 1 Mayıs 2026 Cuma |
| 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı | 19 Mayıs 2026 Salı |
| **Kurban Bayramı** | **27-31 Mayıs 2026** |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılının Sona Ermesi** | **26 Haziran 2026 Cuma** |

Buna göre **1. dönem**: 88,5 iş günü / 18 hafta, **2. dönem**: 95,5 gün / 19 hafta ve toplamda:184 gün / 37 hafta eğitim öğretim sürecektir.

Sosyal Bilgiler Öğretmeni Esin AKCASU çalışma takvimine göre aylık iş gününü belirtti.

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİNCİ DÖNEM**    EYLÜL 2025 – 17 GÜN  EKİM 2025 – 21,5 GÜN  KASIM 2025 – 15 GÜN  ARALIK 2025 – 23 GÜN  OCAK 2026 – 12 GÜN  **Toplam: 88,5 Gün** | **İKİNCİ DÖNEM**  ŞUBAT 2026 – 20 GÜN  MART 2026 – 17 GÜN  NİSAN 2026 – 22 GÜN  MAYIS 2026 – 16,5 GÜN  HAZİRAN 2026 – 20 GÜN  **Toplam: 95,5 Gün** |

Bilgi ŞENTÜRK çalışma takvimi hakkında genel bilgiler verdi. Buna göre;  
1- Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları, 01 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacaktır.

2- Birinci dönem, 08 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacak ve 16 Ocak 2025 Cuma günü sona erecektir.

3- 2025-2026 eğitim ve öğretim yılında okul öncesi eğitim ile ilkokul 1 inci sınıfa başlayacak öğrenciler için 01 Eylül – 05 Eylül 2025 tarihleri arasında uyum eğitimleri gerçekleştirilecektir.

4- Birinci dönem ara tatili, 10 Kasım 2025 Pazartesi günü başlayacak ve 14 Kasım 2025 Cuma günü sona erecektir.

5- Yarıyıl tatili, 19 Ocak 2026 Pazartesi günü başlayacak ve 30 Ocak 2026 Cuma günü sona erecektir.

6- İkinci dönem, 02 Şubat 2026 Pazartesi günü başlayacak ve 26 Haziran 2025 Cuma günü sona erecektir.

7- İkinci dönem ara tatili, 16 Mart 2026 Pazartesi günü başlayacak ve 20 Mart 2026 Cuma günü sona erecektir.

Zümre Başkanı Bilgi ŞENTÜRK, planlamaların; eğitim ve öğretimle ilgili mevzuata uygun olarak yapılması, MEB tarafından hazırlanan Çerçeve Planlarının esas alınması, yapılacak çalışmaların ve etkinliklerin okulun kuruluş amacına ve Sosyal Bilgiler Öğretim Programına uygun yapılmasına dikkat edilmesi gerektiğini söyledi.

**6.** Atatürkçülük konularının2504 sayılı Tebliğler Dergisinde belirtildiği şekilde yıllık planlara yansıtılmasına ve azami derecede dikkat edilerek derslerde işlenmesi gerektiği konusunda görüş birliğine varıldı.

**7.** Sosyal Bilgiler Öğretim Programı ve T.C. İnkılap Tarihi Öğretim Programı hakkında bilgi verenZümre Başkanı Bilgi ŞENTÜRK, 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren 5.sınıflardan itibaren Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinin uygulamaya konulduğunu, bu yıl da 6. sınıflarda maarif modelin uygulanacağını söyledi.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli hakkında bilgi veren Zümre Başkanı Bilgi ŞENTÜRK şöyle devam etti:  
Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinin temel yaklaşımı ve öğrenci profili doğrultusunda öğretim programları ve ders kitapları göz önünde bulundurularak modelde yer alan tüm bileşenlerin etkin ve doğru bir şekilde hayata geçirilmesini sağlayacak planlamalar yapılacaktır. Bu bağlamda planlama ve uygulama yapılırken;

• Temel, bütünleşik ve üst düzey düşünme becerilerinden oluşan kavramsal beceriler, alan becerileri ve eğilimler,

• Erdem değer eylem çerçevesi, sosyal duygusal öğrenme becerileri ve sistem düşüncesi olarak yapılandırılan okuryazarlık becerilerini içeren programlar arası bileşenler bir bütün olarak ele alınarak öğrencilerin çok yönlü gelişiminin etkili bir şekilde desteklenmesi sağlanacaktır.

• Zenginleştirme ve destekleme olmak üzere ikiye ayrılan farklılaştırma uygulamaları ile farklı özellikteki öğrenciler desteklenecektir.

• Sosyal sorumluluk çalışmaları ve hayat boyu öğrenme olarak yer alan program dışı etkinlikler dikkate alınacaktır.

6. Sınıfların öğretim programdaki değişikliklere değinen Esin AKCASU şu açıklamayı yaptı:

* Önceki öğretim programında 7 olan öğrenme alanı (ünite) yeni öğretim programında 6’ya düşürülmüş ve öğrenme alanlarının isimleri de değiştirilmiştir.
* Daha önceki programda öğrenim çıktısı (kazanım) sayısı 34 iken, bu sayı yeni programda 20’ye düşürülerek öğrenme çıktılarının saysı azaltılmış ve öğretim programı sadeleştirilmiştir.
* Yeni müfredatta genişletilmiş ve derinlemesine öğrenme fırsatı sağlamak ve bilgi ve becerilerin geliştirilmesine imkan vermek için “Farklılaştırma” ve “Zenginleştirme” çalışmalarına yer verilmiştir.

Bilgi ŞENTÜRK, yeni müfredatta yapılan değişikliklerin ders planlarına ve ders işlenişine yansıtılması gerektiğini belirtti. Ayrıca içerik çerçevesi (konu) ve öğrenme çıktılarının (kazanım) müfredat programı dikkate alınarak, yıllık plana göre işlenmesi ve planlamaların buna göre yapılması gerektiği ifade edildi.

Ders Öğretmeni Bilgi ŞENTÜRK, dersler işlenirken öğrenci merkezli ve öğrencilerin aktif olduğu bir sistem benimsenmesinin yararlı olduğunu söyleyerek, öğrenciler merkeze alınarak ders işlendiğinde derse katılımın daha fazla olduğunu ifade etti.

**8.** Derslerde kullanılacak araç gereçler konusunda bilgi veren Bilgi ŞENTÜRK, ders için temel kaynağın Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen kitaplar olduğunu hatırlattı. Ayrıca ders saati ve konuların önemi ve dağılımı dikkate alınarak gerekli görülen belgesel ve filmlerin sadece belli bölümleri, önceden yapılan seçmeler sonucu izletilebileceği konusunda görüş birliğine varıldı. Bunun dışında derslerde Akıllı Tahtadan, Eğitim Bilişim Ağı (EBA)’dan ve MEB Kazanım Testlerinden yararlanılmasının yararlı olacağı ifade edildi.

Zümre öğretmenleri arasında araç/gereç/materyal ve doküman konusunda karşılıklı alışverişte bulunulmasının yararlı olacağı konusunda görüş birliğine varıldı. Derslerde kullanılacak kaynak araç ve gereçler ise ders ve ünite çerçevesinde şöyle belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF** | **DERS** | **KAYNAK, ARAÇ VE GEREÇLER** |
| **5** | **SOSYAL**  **BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Öğrenme Çıktısı Testleri, MEB Çalışma Fasikülleri, Küre, Haritalar, Coğrafya ve Tarih Atlası, Bilim Çocuk Dergileri, T.C. 1982 Anayasası, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Ülkemizin Komşuları Haritası, Dünya Mirası Listesi, Somut ve Somut Olmayan Kültürel Miras Öğeleri, Türkiye Beşeri Coğrafya Haritası, Türkiye Ekonomik Coğrafya Haritası, Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, Genel Ağ, Anadolu ve Mezopotamya Uygarlıkları, Türkiye Fiziki Haritası, Türkiye Siyasi Haritası |
| **6** | **SOSYAL**  **BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Öğrenme Çıktısı Testleri, MEB Çalışma Fasikülleri, MEB Ölçme Araçları, Küre, Haritalar, Türk Dünyası Haritası, Türkiye Fiziki Haritası, Türkiye İklim Haritası Coğrafya ve Tarih Atlası, Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası, Filmler, Belgeseller, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Fotoğraflar, T.C. 1982 Anayasası, Medeni Kanun, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, İnternet, |
| **7** | **SOSYAL**  **BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, MEB Çalışma Fasikülleri, RTÜK Akıllı İşaretler, T.C. 1982 Anayasası, Küre, Haritalar, Osmanlı Devleti Kuruluş Dönemi Haritası, Osmanlı Devleti Yükselme Dönemi Haritası, Coğrafya ve Tarih Atlası, Filmler, Belgeseller, Osmanlı Padişahları Albümü, Türk-İslam Bilim İnsanları, Medeni Kanun, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, Genel Ağ, |
| **8** | **T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, MEB Çalışma Fasikülleri, MEB Örnek Sorular, Kurtuluş Savaşı Haritaları, Atatürk Albümü, Atatürk Köşesi, Romanlar, Filmler, Belgeseller, Sarı Zeybek, Nutuk, Çanakkale Filmi, Cumhuriyet Filmi, Kurtuluş Filmi, Genel Ağ, Gazete Kupürleri, |

**9.** İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve yapılan değişikliklerdeki ders ve etkinliklere katılım ile proje görevleri bölümü Esin AKCASU tarafından okundu.

Buna göre **“ Öğrencilerin başarıları sınavlarla birlikte proje, ders içi performanslarına dayalı olarak değerlendirilir. Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir proje hazırlar. Projeler, öğretmence belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir. Öğretmenler, değerlendirme ölçütlerini belirlerken öğrencilerin görüşlerinden de yararlanabilir”**

Proje konularının öğretmen tarafından önceden hazırlanıp öğrencilere duyurulması ancak öğrencilerin istedikleri herhangi bir konuda da proje hazırlayabilmeleri uygun görüldü. Proje görevlerinin değerlendirilmesi aşamasında öğretmen tarafından proje ile ilgili dereceli puanlama anahtarı (rubric) yapılması kararlaştırıldı.

Zümre Başkanı Bilgi ŞENTÜRK, Proje Ödevlerinin Ekim ayı içerisinde verilip Mayıs ayı içinde alınmasının uygun olacağını belirtti. Ayrıca Proje konularının bizzat öğretmen tarafından verilebileceği gibi, öğrencinin kendini geliştirebilmesi ve kendini ifade edebilmesi için öğrencinin istediği herhangi bir konuda proje alabilmesinin yararlı olacağını söyledi.

2025-2026 eğitim öğretim yılında öğrencilere verilebilecek proje ödevleri şöyle belirlenmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL BİLGİLER - 5**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** | **SOSYAL BİLGİLER - 6**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** |
| * Kültürel Değerlerimiz * Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumları * Göreceli Konum * Afetler ve Etkileri * Ülkemizin Komşuları * Anadolu Uygarlıkları * Mezopotamya Uygarlıkları * Ortak Miras Öğeleri * Demokrasi ve Cumhuriyet Kavramları * Etkin Vatandaş ve Özellikleri * Temel Haklar ve Sorumluluklar * Örnek Bütçe Oluşturma * İlimizdeki Ekonomik Faaliyetler * Teknolojik Ürünlerin Fayda ve Zararları | * Kültürel Bağlar ve Milli Değerler * Toplumsal Sorunlar ve Çözüm Önerileri * Türk Dünyası kitapçığı hazırlama * İlk Türk Devletleri kitapçığı hazırlama * İlk Müslüman Türk Devletleri - Broşür hazırlama * Türkiye Kabartma Haritası yapma * Paralel ve Meridyenler-Model Küre * Ülkemizde görülen iklimler- Sunu * Temel Haklar ve Sorumluluklarımız * Dijital Vatandaşlık * Üretim ve Pazarlama projesi hazırlama * Ekonomik Faaliyetler ve Meslekler-Sunu * Telif ve Patent Hakları |
| **SOSYAL BİLGİLER - 7**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** | **T.C.İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** |
| * İletişimi etkileyen faktörleri anlatan bir senaryo hazırlama * Osmanlı Padişahları Albümü hazırlama * Oturduğunuz mahallede yedi haneyi kapsayacak bir nüfus sayımı gerçekleştirerek elde ettiğiniz verileri grafikler haline getiriniz * Türk-İslam Bilim Adamları Albümü hazırlama * Ahilik * Sanayi İnkılabı ve Sonuçları * Enderun Mektebi * Ali Kuşçu, İbn-i Sina araştırma * Vakıf Kültürü * Dünyada Demokrasinin Gelişimim * Ülkemizde Demokrasinin Gelişimi | * Atatürk’ün hayatı ile ilgili fotoğraf albümü oluşturma * Atatürk Köşesi Hazırlama * Atatürk’ün Hayatı –Kronolojik- * Milli Mücadele Dergisi Hazırlama * Milli Mücadele - Hazırlık Dönemi * Milli Mücadele – Savaş Dönemi * Zararlı ve Yararlı Cemiyetler * Lozan Barış Antlaşması * Atatürk’ün Sözleriyle İlkelerini anlatma * Atatürk İlkeleri Dergisi Hazırlama * Atatürk İnkılaplarının Türk Toplumuna Sağladığı Faydalar * Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar * Montrö Boğazlar Sözleşmesi * II. Dünya Savaşı ve Türkiye |

Proje Ödevlerinin ve Ders İçi Katılım Puanlarının İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. Maddesinin 2. fıkrasında yer alan **“Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.”**

3.fıkrasında yer alan” (Değişik Fıkra: RG 16/06/2016-29744) **Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.”** ifadelerine uyularak verilmesi ve değerlendirilmesi istendi.

Proje görevlerinin değerlendirmesinde geçmiş yıllarda olduğu gibi değerlendirme ölçeklerinin (rubric) kullanılabileceği gibi, öğretmenin kendisinin hazırlamış olduğu ya da uygun gördüğü bir derecelendirme ölçeğinin kullanılabileceği kararlaştırıldı. Verilen ödeve uygun derecelendirme ölçeğinin bir örneğinin sınıfa asılmasının öğrencilerin geri dönüt alabilmesi açısından uygun olacağı konusunda görüş birliğine varıldı.

Ders kitabında yer alan Öğrenme Alanı Soruları ve Ünite Değerlendirme Soruları ile etkinliklerin mümkün olduğunca öğretmen tarafından kontrol edilmesi ve ders içi performans değerlendirmesi olarak işlenmesi kararlaştırıldı.

**10.** Okulumuzda bu yıl okutulacak ders kitapları şöyledir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf** | **Ders** | **Yayınevi** |
| **5** | Sosyal Bilgiler 5 | **MEB** |
| **6** | Sosyal Bilgiler 6 | **MEB** |
| **7** | Sosyal Bilgiler 7 | **MEB** |
| **8** | T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 8 | **MEB** |

Zümre Başkanı Bilgi ŞENTÜRK, geçmiş yıllarda olduğu gibi ders planlaması yapılırken mutlaka önceden bir hazırlık yapılması gerektiğini, bu amaçla günlük plan tarzında bir planlamanın yapılmasının yararlı olacağını belirtti.

**11. Derslerin işlenmesi** ile ilgili esaslar şu şekilde kararlaştırılmıştır:

* Konular öğrenci merkezli işlenecektir.
* Derslerin işlenmesinde öğrenci hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınacaktır.
* Konuların özelliğine göre anlatım, soru cevap, not tutturma, beyin fırtınası, tekrar, drama gibi yöntemler kullanılacaktır.
* Konunun anlaşılması için görsel ve işitsel araçlar (Akıllı Tahta, EBA, MEB Ölçme Araçları, MEB Kazanım Testleri) kullanılacaktır.
* EBA’daki ders etkinlik ve alıştırmalarından mümkün olduğu kadar çok yararlanılacaktır.
* Derste konu içeriğine bağlı olarak zümre işbirliği ile öğrencilerin sinema filmi ve belgeseller izletilmesine karar verilmiştir.

**12.** 9 Eylül 2023 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme Yönetmeliğinin ilgili maddesi okundu. Buna göre;

**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLKE VE ESASLARI**

MADDE 4- (1) Ölçme ve değerlendirmede aşağıdaki genel esaslar gözetilir:

a) Öğrencilerin başarısı, öğretim programındaki kazanımlar esas alınarak dersin özelliğine göre yapılan ölçme uygulamaları neticesinde alınan puanlara göre tespit edilir.

b) Ölçme uygulamaları neticesinde öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi, beceri ve duyuşsal özellikleri kazanıp kazanmadığı düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.

c) Ölçme uygulamalarında geçerlik, güvenirlik ve kullanışlılık açısından uygun ölçme araçları kullanılır. Ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı, dereceleme ölçeği ya da kontrol listeleri kullanılır.

ç) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirmede BEP esas alınır.

d) Sınav, ölçme değerlendirme ve yerleştirme işlemleri; güvenirlik, gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapılır.

e) Sınavlar adaylara/öğrencilere aynı ya da farklı sorularla aynı anda veya farklı zamanlarda basılı veya elektronik ortamda uygulanabilir.

**13.** 9 Eylül 2023 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme Yönetmeliğinin ilgili maddesi Bilgi ŞENTÜRK tarafından okundu. Buna göre;

**YAZILI VE UYGULAMALI SINAVLAR**

**MADDE 5-** (1) Yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Sınav, öğrencilerin kazanım ve beceri edinme düzeylerinin belirlenmesi amacıyla yapılır.

**b) İlçe, il veya ülke genelinde ortak yazılı sınavlar yapılabilir.** Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlüklerince yürütülür.

**c) Bir dönemde her dersten iki yazılı sınav yapılır.** Ancak haftalık ders saat sayısı altı ve üzeri olan derslerde il sınıf/alan zümrelerince karar alınması durumunda üçüncü sınav yapılabilir.

ç) Okullarda sınavlar;

**“1. dönem 1. sınavlar: 27-31 Ekim 2025,**

**1. dönem 2. sınavlar: 29 Aralık 2025-2 Ocak 2026,**

**2. dönem 1. sınavlar: 23-27 Mart 2026,**

**2. dönem 2. sınavlar: 8-12 Haziran 2026**aralığında yapılacaktır.

**Sınav tarihleri öğretim yılı başında okullar tarafından e-Okuldan ilan edilir.** Ancak mücbir sebeplerle sınavların belirtilen tarihlerde yapılamaması durumunda il millî eğitim müdürlüklerince gerekçesiyle birlikte sınav tarihleri değiştirilebilir.

d) Uygulamalı sınavlar hariç, öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan derslerin sınavlarının ortak yapılması esastır. **Bu sınavların şube ve sınıflar bazında analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders öğretmeni ve eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından yeniden değerlendirilir.**

f**) Okullarda yapılacak ortak yazılı sınavların soruları konu soru dağılım tablosuna göre hazırlanır. Konu soru dağılım tablosu il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulur.**

g) Ülke ya da il/ilçe genelinde yapılacak ortak yazılı sınavlar hariç, okullarda yapılan tüm sınavlar cevaplarını öğrencilerin oluşturduğu ve farklı bilişsel düzeyde kazanımları ölçen maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılır.

ğ) Uygulamalı sınavların hangi derslerden yapılacağı, şekli, sayısı ve süresi eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından belirlenir. Okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulanır.

**k) Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde bir sınav daha yapılabilir.**

l) Ulusal/uluslararası izleme araştırmaları ile merkezî sınavlar haricinde zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.

**m) Öğretmenler tarafından ünite/tema ve/veya konu sonlarında öğrencilerin gelişimini belirlemek için kısa süreli sınavlar yapılabilir.**

**n) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde BEP’te yer alan amaçlar esas alınır.**

**ORTAK YAZILI SINAVLAR**

**MADDE 6-** (1) Ortak yazılı sınavlarla ilgili aşağıdaki esaslara uyulur:

**a) Bakanlıkça belirlenen sınıf düzeyi ve derslerden ortak yazılı sınav yapılabilir. Ortak yazılı sınavın hangi sınıf düzeyinde ve hangi derslerden yapılacağı öğretim yılı başında ilan edilir.**

b) Bakanlıkça yapılacak ortak yazılı sınavlar hariç hangi sınıf düzeyinde ve hangi derslerde il/ilçe genelinde ortak yazılı sınavlar yapılacağına İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu tarafından karar verilir.

c) Bakanlıkça ve İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu tarafından ortak yapılması kararlaştırılan sınavların dışında kalan sınavlar okul genelinde ortak yazılı sınav olarak yapılır.

ç) Bakanlıkça yapılacak ortak yazılı sınavlar için Genel Müdürlük tarafından, il/ilçe ve okul geneli yapılacak ortak yazılı sınavlar için il sınıf/alan zümreleri tarafından, konu soru dağılım tablosu hazırlanır ve öğrencilere bildirilir.

**d) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede BEP esas alınır.**

e) Bakanlıkça ülke genelinde yapılacak ortak yazılı sınavların soruları ve cevap anahtarları Genel Müdürlük tarafından hazırlanır.

**YAZILI SINAVLAR:** Sosyal Bilgiler 5-6-7 sınıflarda 2, 8. sınıflarda T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersinde 2 yazılı yapılması, sınav tarihlerinin en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulması ve bir sınıfa günde ikiden fazla sınav yapılmaması, okul düzeyinde yapılacak sınavların açık uçlu olması ve Bakanlık ya da il tarafından yayımlanan senaryolara uygun olması, sınav analizlerinin yapılarak öğrencilerin bilgilendirilmesi konusunda görüş birliğine varıldı.

Bilgi ŞENTÜRK, sorular hazırlanırken **Bakanlık ya da il tarafından yayımlanan senaryoların esas alınması gerektiğini belirtti.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dönem** | **Yazılı Sayısı** | **Yazılı Şekli** | **Yazılı Tarihleri** |
| **1.**  **Dönem** | **1** | Okul düzeyinde açık uçlu, Bakanlığın ve İl MEM’lerin kararı esas alınacak | 27-31 Ekim 2025 |
| **2** | Okul düzeyinde açık uçlu, Bakanlığın ve İl MEM’lerin kararı esas alınacak | 29 Aralık 2025 2 Ocak 2026 |
| **2.**  **Dönem** | **1** | Okul düzeyinde açık uçlu, Bakanlığın ve İl MEM’lerin kararı esas alınacak | 23-27 Mart 2026 |
| **2** | Okul düzeyinde açık uçlu, Bakanlığın ve İl MEM’lerin kararı esas alınacak | 8-12 Haziran 2026 |

**14.** Okul dışı öğrenme etkinliklerinin okul ve çevre şartları dikkate alınarak imkanlar ölçüsünde gerçekleştirilebileceği ifade edildi. Dolayısıyla bu etkinliklerin yapılmasının mutlak değil tavsiye niteliğinde olduğuna özellikle vurgu yapıldı.  
Bu etkinlikler Sosyal Bilgiler 5-6-7. sınıflarda Müzeler, ören yerleri, açık hava müzeleri, botanik bahçeleri, bilim merkezleri, sanat merkezleri, doğal, tarihi ve kültürel ortamlar, enerji santralleri, ziyarete açık endüstriyel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, fabrikalar, teknoparklar gibi yerlerin ziyaret edilmesi sağlanabilir.

T. C. İnkılap Tarihi derslerinde ise Müzeler, Ören Yerleri, Tarihi Mekan ve Anıtlar, Saraylar, Savaş yapılan yerler, Kongre ve meclis binaları gibi yerlerin ziyaret edilmesi sağlanabilir.

**15.** LGS ve Bursluluk Sınavları hakkında bilgi veren Bilgi ŞENTÜRK, bu yıl nitelikli okullara 3 öğrenci gönderdiklerini, 2 öğrencinin de Bursluluk Sınavını kazandığını söyledi. Köy okulu olmalarından dolayı başarı düzeyinin vasat olduğunu belirtti.

**Sınavlarda başarıyı arttırmak için,**

* Derslerin etkili ve öğrenci merkezli işlenmesi,
* Akıllı Tahta, EBA ve MEB Ölçme Araçları ve MEB Kazanım Testlerinden yararlanılması,
* Kazanım Testlerinin ve değerlendirme sınavlarının uygulanması,
* Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam ve takibin sağlanması,
* Velilerle işbirliğine gidilmesi,
* Test tekniği üzerinde durulması gibi konularda görüş birliğine varıldı.

**16.** Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için Özel Eğitim Öğretmenleri ve Rehber Öğretmenle görüşülerek Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı (BEP) yapılması ve sınavların bu plana göre hazırlanması gerektiği ifade edildi. Ayrıca Destek Eğitim Odasında eğitim alacak öğrencilerin Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmeni ve ilgili sınıfa giren öğretmenlerin ortak görüşü alınarak belirlenmesi ve bu öğrencilere azami özen gösterilmesi konusunda görüş birliğine varıldı.

Ayrıca öğrenme profilleri bakımından farklılık gösteren öğrencilere yönelik çeşitli zenginleştirme ve destekleme çalışmalarına yer verilmesi sağlanacaktır. Öğretim süreci düzenlenirken öğrenciler arasındaki bireysel farklılıklar göz önünde bulundurularak öğretimin farklılaştırılması yoluna gidilecektir.

Üst düzey düşünme becerileri gelişmiş, farklı yetenek ve özelliklere sahip olan öğrencilere daha zengin ve derin öğrenme bakış açıları kazandırmak ve kendi özgün fikir ve ürünlerini ortaya çıkarmalarını destekleyecek etkinlikler yaptırılacaktır.

Bilişsel, sosyal, fiziksel gelişim vb. açılardan akranlarından farklılık gösteren öğrenciler için de

içerikte veya içeriğin öğretiminde kullanılan yöntem ve tekniklerde sadeleştirme yapılarak öğrenme süreçleri desteklenecektir.

**17.** Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında değerler eğitimine temel oluşturmak için Erdem-Değer-Eylem Modeli tasarlanmıştır. Modelde yer alan değerlerin temel dayanağını medeniyetimizin referansları olan millî ve manevi değerlerimiz oluşturmuş, aynı zamanda değerlerin evrensel boyutu da dikkate alınmıştır. Modelin nihai hedefi "Huzurlu Aile ve Toplum" ile "Yaşanabilir Çevrede Huzurlu İnsan" yetiştirmektir. Model; eğitim öğretimde yer alması beklenen değerleri içermesi açısından sade, değer alanları ve değerlerin birbiriyle ilişkileri açısından tutarlı, değerler eğitiminde kolay uygulanabilir olması açısından da kullanılabilir olarak tasarlanmıştır. Bu çerçevede derslerimizde EDE Modeli ile amaçlanan öğrenci profiline sahip öğrenciler yetiştirmek temel hedef olacaktır.

**18.** Konuların özelliklerine göre diğerzümre öğretmenleriyle ( Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ) işbirliği yapılmasına karar verildi.

**19.**  Bilgi ŞENTÜRK, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ile ilgili tüm bilgi ve belgelere <https://tymm.meb.gov.tr/> adresi üzernden ulaşılabileceğini hatırlattı. Ayrıca kendi alanımızdaki çalışmalar ve değişikliklerin yanı sıra bilim ve teknoloji alanında meydana gelen değişikliklerinde takip edilerek**,** derslerde işlenmesi ve uygulamalara yansıtılması gerektiğini ifade etti.

Özellikle Tebliğler dergisinin ve yeni yönetmeliklerin düzenli olarak Milli Eğitim Bakanlığının internet sitesi [www.meb.gov.tr](https://www.meb.gov.tr/) adresinden, müfredat ve programlar ile ilgili değişiklerinin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın <https://ttkb.meb.gov.tr/> sayfasından takip edilmesi gerektiğini belirtti. Derslerle ilgili her türlü dokümanın <http://www.eba.gov.tr> de bulunduğunu, bu nedenle EBA’nın titizlikle takip edilmesi gerektiği ifade edildi. İmkânlar ölçüsünde mesleki ve bilimsel yayınların da takip edilmesinin yararlı olacağı anlatıldı.

**20.** Derslere hazırlık aşamasında günlük plan yapılması ve plana uyulması gerektiği ifade edildi. Öğretmenlerin yıllık planların bir örneğini kendi dosyalarında ya da sabit disklerinde saklamalarının faydalı olacağı ifade edilerek, bir örneğinin de bilgisayar ortamında okul idaresine verilmesi kararlaştırıldı. Bununla birlikte yıllık planların uygulanmasında çevre şartlarına, konunun özelliklerine, öğrencilerin seviyelerine dikkat edilmesi kararlaştırılarak, özellikle çocukların bireysel farklılıklarına dikkat edilmesi gerektiği ifade edildi.

**21.** Öğrencilerin sadece akademik çalışmalarının değil, sportif ve sanatsal faaliyetlerdeki çalışmalarının da teşvik edilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçların göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi gerektiği belirtildi. Bu amaçla Bakanlığımızın **Obezite ve dijital bağımlılıkla mücadele amacıyla her sabah ders başlamadan kendi imkânları ölçüsünde bir fiziksel aktivite organizasyonu yapmaları yönündeki açıklamasının önemle dikkate alınması gerektiği vurgulandı.**

**22.** Öğrencilerin başarısını arttırıcı önlemler şöyle tespit edildi:

* Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Akıllı Tahtadan yararlanılması,
* MEB Kazanım Testlerinin geri dönüt amaçlı kullanılması,
* Okul-aile işbirliğine önem verilmesi
* Öğrencilerin derste aktif kılınması
* Öğrenci seviyesine inilmesi
* Gerekli araç-gereçlerin etkili kullanılması
* Ödevlerin takip edilmesi
* Teknolojik araç-gereçlerden faydalanılması
* LGS ve Bursluluk Sınavlarına hazırlık için imkânlar ölçüsünde değerlendirme sınavlarının yapılması
* Veli toplantılarının zamanında yapılması
* Velilerin okul ziyaretleri ve öğretmenlerle görüşmelerinin daha nitelikli, düzenli ve sağlıklı olması için planlama yapılması,
* Öğrencilerin okul içinde ve sınıflarda derslerini aksatacak şekilde cep telefonu kullanmamaları ve bu türden cihazlarla sınıflara girilmemesi için önlem alınması,

**23. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** hakkında gerekli açıklamalar yapan Esin AKCASU;09/09/2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme Yönetmeliğinin ilgili maddelerini okudu.

* Ülke il/ilçe ve okul genelinde ortak yazılı sınavlar yapılabilecek. Uygulamalı sınavlar hariç, öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkan vermek üzere birden fazla şubede okutulan derslerin sınavlarının ortak yapılması esas olacak.
* Okullarda yapılacak ortak yazılı sınavların soruları konu soru dağılım tablosuna göre hazırlanacak. Konu soru dağılım tablosu il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile oluşturulacak.
* Bakanlıkça öğretim yılı başında hangi sınıf ve derslerden ortak sınav yapılacağı duyurulacak. Ortak yazılı sınavlar okullarda öğretmenler tarafından uygulanıp değerlendirilecek.
* İl/ilçe genelinde hangi sınıf ve derslerde ortak sınav yapılacağına, ilçe Milli Eğitim Müdürleri Kurulu tarafından karar verilecek.
* Ülke, il/ilçe genelinde yapılmayan tüm sınavlar okullarda ortak sınav olarak yapılacak.
* Sınav haftasında okullarda ders işlenmeye devam edilecek.

**24.** Bilgi ŞENTÜRK,Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliğine göreher sınavdan sonra öğrencilerin eksikliklerinin tespiti için sınav analizlerinin yapılmasını, konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumların yeniden değerlendirilerek sınıf içi telafi uygulaması yapılması gerektiğini söyledi.

**25.** Öğrencilere girişimcilik bilincinin kazandırılmasının ülkemizin kalkınmasında ve gelişmesinde büyük bir öneme sahip olduğu, bu amaçla özellikle bu konunun 5.sınıf konularıyla ilişkilendirilerek anlatılması ve öğrencilere bir şeyler üretme konusunda cesaret vermek gerektiği anlatıldı.

**26.** Sosyal Bilgiler Öğretmeni Bilgi ŞENTÜRK, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında 5. Ve 6. sınıflarda yıllık planlamada “Okul Temelli” planlama ile yıllık 5 saat öğretmene esnek bir zaman verildiğini belirtti. Buna göre, Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından ders kapsamında yapılması kararlaştırılan okul dışı öğrenme etkinlikleri, araştırma ve gözlem, sosyal etkinlikler, proje çalışmaları, yerel çalışmalar, okuma çalışmaları vb. faaliyetlerin planlanacağını vurguladı.

Esin AKCASU, Okul Temelli Planlama yapılırken okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek planlamanın buna göre yapılması, yapılacak etkinliklerin öğrenci ve çevre şartları göz önüne alınarak belirlenmesi ve yıllık planlarda yer alması gerektiğini ifade etti. Öğrenciyi ve veliyi zor durumda bırakacak, öğretmene aşırı sorumluluk yükleyecek etkinliklerden kaçınılması gerektiği üzerinde duruldu.

Bu kapsamda 2025-2026 eğitim öğretim yılında okulumuzda 5. ve 6. sınıflar için belirlenen okul temelli planlama, etkinlik ve ilgili olduğu öğrenme çıktıları şu şekildedir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL TEMELLİ PLANLAMA TABLOSU** | | | | |
| **Ders** | **Planlanan**  **Hafta** | **Planlanan Saat** | **Planlanan Faaliyet** | **İlgili Öğrenme Çıktısı** |
| 5. Sınıf  Sosyal Bilgiler | 8-19 Eylül 2025 | 1  Ders Saati | Okul bahçesinde piknik (Tanışma ve kaynaşma amaçlı) | SB.5.1.1. Dâhil olduğu gruplar ve bu gruplardaki rolleri arasındaki ilişkileri çözümleyebilme |
| 20-24 Ekim  2025 | 1  Ders Saati | Bilgi Yarışması (Bulunduğu il hakkında bilgi toplar) | SB.5.2.1. Yaşadığı ilin göreceli konum özelliklerini belirleyebilme |
| 24-28 Kasım 2025 | 1  Ders Saati | Depreme Hazırım (Depreme hazırlık amaçlı neler yapılabileceğini anlatır) | SB.5.2.3. Yaşadığı ilde meydana gelebilecek afetlerin etkilerini azaltmaya yönelik farkındalık etkinlikleri düzenleyebilme |
| 2-6 Mart 2026 | 1  Ders Saati | Etkin Bir Vatandaşım (Öğrenciler iki gruba ayrılır, Etkin vatandaş ve etkin olmayan vatandaş | SB.5.4.2. Toplum düzenine etkisi bakımından etkin vatandaş olmanın önemine yönelik  çıkarımda bulunabilme |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL TEMELLİ PLANLAMA TABLOSU** | | | | |
| **Ders** | **Planlanan**  **Hafta** | **Planlanan Saat** | **Planlanan Faaliyet** | **İlgili Öğrenme Çıktısı** |
| 6. Sınıf  Sosyal Bilgiler | 8-19 Eylül 2025 | 1  Ders Saati | Öğrenciler ailelerindeki mesleklerin ve rollerin geçmişten bugüne değişimini araştırıp sergiler. (Benim Ailem-Geçmiş ve Bugün) | SB.6.1.1. Dâhil olduğu grupların ve bu gruplardaki rollerinin zaman içerisinde değişebileceğine ilişkin çıkarım yapabilme |
| 6-17 Ekim  2025 | 1  Ders Saati | Öğrenciler okul veya mahalledeki herhangi bir sorunu tartışıp çözüm raporu hazırlar. (Sorunları Çözüyoruz) | SB.6.1.3. Toplumsal hayatta karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerilerini müzakereedebilme |
| 24-28 Kasım 2025 | 1  Ders Saati | Gruplar seçtikleri Türk devletini kıyafet, yemek, müzik yönüyle tanıtır. (Türk Dünyası Kültür Köşesi) | SB.6.2.3. Ülkemizin Türk dünyasıyla kültürel iş birliklerini yorumlayabilme |
| 16-27 Şubat 2026 | 1  Ders Saati | Öğrenciler küçük bir konu için sınıfta oylama yapar. (Kararlarda Etkiliyim) | SB.6.4.1. Yönetimin karar alma sürecini etkileyen unsurları çözümleyebilme |
| 20-27 Nisan 2026 | 1  Ders Saati | Veliler mesleklerini öğrencilere tanıtır. (Meslekleri Tanıyorum) | SB.6.5.2. Ekonomik faaliyetler ve meslekler arasındaki ilişki hakkında çıkarımda bulunabilme |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**27.** Gerek okul içinde, gerekse nöbetlerde, öğrencilerin ve öğretmenlerin herhangi bir olumsuzlukla karşılaşmaması için gerekli iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alınması gerektiği ifade edildi. Bu konuda okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve hizmetlilerle işbirliği yapılmasının yararlı olacağı konusunda görüş birliğine varıldı.

**28.** Yıl içinde yapılacaak çalışmaların Bakanlık tarafından yayımlanan 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı'na İlişkin İş ve İşlemler genelgesine uygun olması gerektiği vurgulandı. Bu kapsamda;   
**a)** Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Erdem-Değer-Eylem Çerçevesi'nde ifade edilen huzurlu aile ve toplum  idealine  ulaşabilmek  amacıyla  2025 yılının "Aile Yılı" temasına uygun olarak  ailenin  korunması  ve  güçlendirilmesine  yönelik proje  ve etkinliklerin hayata geçirilmesi,  
**b)** Türkiye  Yüzyılı  Maarif  Modeli  Erdem-Değer-Eylem  Çerçevesi'nde  ifade  edilen  "duyarlılık" değeri  kapsamında  "çevreye  ve  canlılara  değer  vermek"  eyleminin  yansıması  olarak  doğa  sevgisinin oluşması,  oluşması, yeşil vatanımızın korunması, ilk dersin Orman Yangınlarına Karşı Yeşil Vatanı Korumak temasıyla yapılması,

**29.** Zümre Başkanı Bilgi ŞENTÜRK 2025–2026 Eğitim-Öğretim yılının başarılı bir yıl olmasını dileyerek toplantıyı bitirdi.

**ALINAN KARARLAR**

**1.** Yıl içinde yapılacak çalışmaların planlanmasının çalışma takvimine uygun olmasına,

**2.** Sosyal Bilgiler konularının işlenişinde değişiklikler göz önünde bulundurularak öğretim programına, öğrenme çıktılarına, etkinliklere ve ara disiplinlere dikkat edilmesine,

**3.** Günlük planların ve derste yapılacak etkinliklerin okul ve çevre imkanları göz önüne alınarak yapılmasına ve gerektiğine değişikliğe gidilmesine

**4.** Derse hazırlık için planlama (günlük plan) yapılmasına,

**5.** Derslerde soru – cevap, tartışma, düz anlatım, karşılaştırma, drama, örnekleme, çizim, haritada gösterme, münazara, örnek olay incelemesi, problem çözme gibi öğrenciyi aktif kılan yöntemlerin kullanılmasına,

**6.** Konuların işlenişinde “yakından uzağa, somuttan soyuta, basitten karmaşığa” ilkelerine uyulmasına,

**7.** Eğitimin görselleşmesi ve bilgilerin daha uzun süre muhafazası için okul imkanları dahilinde akıllı tahta, genel ağ, haritalar, dergiler, gazeteler, küre, fotoğraflar ve diğer yardımcı kitapların kullanılmasına,

**8.** Değerler Eğitimi kapsamında Erdem-Değer-Eylem (EDE) Modelinin uygulanmasına,

**9.** Yazılı sınavların hazırlanması ve uygulanmasında 9 Eylül 2023 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği esas alınmasına,

**10.** Ortak Yazılı Sınavlarda Bakanlık ve İl senaryolarının esas alınmasına ve açık uçlu soruların sorulmasına, ayrıca değerlendirme amaçlı yapılacak çalışmalarda kısa cevaplı tekniklerin ve test tekniğinin uygulanmasına, konuların tamamını kapsayan soruların sorulmasına,

**11.** Ders içi performans notlarının dersin işlenişi sırasında öğrencilerin ders veya derslerdeki etkinlikleri dikkate alınarak verilmesine,

**12.** Yıl içerisinde öğrencilere her dönem ya da eğitim öğretim yılı içerisinde en az 1 proje ödevi verilebileceğine, bu ödevlerin dereceli puanlama sistemine göre değerlendirilmesine,

**13.** Proje ödevi değerlendirme ölçeğinin bir örneğinin zümreye eklenmesine,

**14.** Velilerin okul ziyaretleri ve öğretmenlerle görüşmelerinin daha nitelikli, düzenli ve sağlıklı olması için planlama yapılması ve ziyaretlerin eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde zaman çizelgesi oluşturulmasına,

**15.** Öğrencilerin okul içinde ve sınıflarda derslerini aksatacak şekilde cep telefonu kullanmamaları ve bu türden cihazlarla sınıflara girilmemesi için önlem alınmasına,

**16.** Öğrencilerin güne dinç, neşeli, zinde başlaması ve sağlıklı yaşam için alışkanlıklar edinmesi için imkan dahilinde sınıflara geçmeden önce kısa bir süre de olsa kültürfizik hareketleri yaptırılmasına,

**17.** Yıl içinde yapılacak çalışmalarda, Bakanlık tarafından yayımlanan 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı'na İlişkin İş ve İşlemler genelgesinde belirtilen hususlara azami dikkat gösterilmesine, karar verildi.

Bilgi ŞENTÜRK Esin AKCASU  
Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Uygundur   
 04/09/2025

Erdal TUNÇTÜRK

Okul Müdürü

**PROJE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖZLENECEK ÖĞRENCİ KAZANIMLARI** | **DERECELER** | | | | |
| Çok İyi  5 | İyi  4 | Orta  3 | Geçer  2 | Zayıf  1 |
| **PROJE HAZIRLAMA SÜRECİ** |  |  |  |  |  |
| Projenin amacını belirleme |  |  |  |  |  |
| Projeye uygun çalışma planı yapma |  |  |  |  |  |
| Grup içinde görev dağılımı yapma |  |  |  |  |  |
| İhtiyaçları belirleme |  |  |  |  |  |
| Farklı kaynaklardan bilgi toplama |  |  |  |  |  |
| Projeyi plana göre yapma |  |  |  |  |  |
| **PROJENİN İÇERİĞİ** |  |  |  |  |  |
| Türkçeyi doğru ve düzgün yazma |  |  |  |  |  |
| Bilgilerin doğruluğunu analiz etme |  |  |  |  |  |
| Toplanan bilgileri analiz etme |  |  |  |  |  |
| Elde edilen bilgilerden çıkarımlarda bulunma |  |  |  |  |  |
| Toplanan bilgileri düzenleme |  |  |  |  |  |
| Yaratıcılık yeteneğini kullanma |  |  |  |  |  |
| **SUNU YAPMA** |  |  |  |  |  |
| Türkçeyi doğru ve düzgün konuşma |  |  |  |  |  |
| Sorulara cevap verebilme |  |  |  |  |  |
| Konuyu dinleyicilerin ilgisini çekecek şekilde sunma |  |  |  |  |  |
| Sunuyu hedefe yönelik materyalle destekleme |  |  |  |  |  |
| Sunuda akıcı bir dil ve beden dilini kullanma |  |  |  |  |  |
| Verilen sürede sunuyu yapma |  |  |  |  |  |
| Sunum sırasında özgüvene sahip olma |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**KİTAPÇIK HAZIRLAMA PROJESİ İÇİN DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **:** |
| **Sınıfı** | **:** |
| **Açıklama** | **:** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, hazırladığınız çalışmanızı değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtarı aynı zamanda çalışmanızı hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **PUAN** | **ÖLÇÜTLER** |
|  | **KAPAK** |
|  | **A-Kapağın Tasarımı** |
| **3** | Kapak tasarımı kişiye özgün ve etkileyici. |
| **2** | Kapak tasarlanmış ancak kişiye özgün ve etkileyici değil. |
| **1** | Kapak tasarımı eksil yapılmış veya hiç yapılmamış. |
|  | **B-Kapağın İçeriği** |
| **3** | Kapakta gerekli bilgilere tam ve doğru olarak yer verilmiş. |
| **2** | Kapakta gerekli bilgilere yer verilmiş. |
| **1** | Kapakta bilgilere eksik yer verilmiş veya hiç verilmemiş. |
|  | **İÇERİK** |
| **3** | İçerikte istenen bilgilere tam ve doğru olarak yer verilmiş.  Konuyla ilgili yapıyı en iyi temsil eden örnekler kullanılmış.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarımlar yapılmış |
| **2** | İçerikte istenen bilgilere kısmen yer verilmiş.  Konuyla ilgili örneklere yer verilmiş.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarımlar kısmen yapılmış. |
| **1** | İçerikte istenen bilgilere ulaşılamamış.  Konuyla ilgili verilen örnekler yeteriz.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarım hiç yapılmamış. |
|  | **MATERYAL KULLANIMI** |
| **3** | Özgün, yeterli düzeyde, çeşitli görsel materyaller kullanılmış. |
| **2** | Yeterli düzeyde görsel materyal kullanılmış ancak görsel materyaller özgün ve çeşitli değil. |
| **1** | Kullanılan görsel materyaller yeterli değil. |
|  | **Materyal Uyumu** |
| **3** | Konuyla görsel materyaller arasında tam bir uyum sağlanmış. |
| **2** | Konuyla görsel materyaller arasında kısmen uyum sağlanmış. |
| **1** | Konuyla görsel materyaller arasında uyum sağlanamamış. |
|  | **KAYNAKÇA** |
| **3** | Konuya uygun çeşitli kaynaklar kullanılmış ve kaynaklar doğru belirtilmiş |
| **2** | Konuya uygun yetersiz kaynak kullanılmış ve kaynaklar belirtilmiş. |
| **1** | Konuya uygun hiç kaynak kullanılmamış veya kaynaklar belirtilmemiş. |

**PANO HAZIRLAMA KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **:** |
| **Sınıfı** | **:** |
| **Açıklama** | **:** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, hazırladığınız çalışmanızı değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtarı aynı zamanda çalışmanızı hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUAN** | **ÖLÇÜTLER** |
|  | **GÖRÜNÜM** |
|  | **A-Kapağın Tasarımı** |
| **4** | Pano titizlikle hazırlanmış, Panonun görünümü temiz ve düzenli. Pano ilgi çekici |
| **3** | Pano titizlikle hazırlanmış, Panonun görünümü temiz ve düzenli. Pano ilgi çekici değil. |
| **2** | Panonun görünümü temiz ve düzenli değil. Pano ilgi çekici değil. |
| **1** | Pano titizlikle hazırlanmamış, görünümü kirli ve düzensiz. Pano ilgi çekici değil. |
|  | **İÇERİK** |
| **4** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş. Panonun konusu kısa ve öz şekilde vurgulanmış. |
| **3** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş. Panonun konusu vurgulanmış. |
| **2** | Amaç belirtilmiş. Panonun konusu vurgulanmış |
| **1** | Amaç eksik belirtilmiş. Panonun konusu eksik vurgulanmış |
|  | **SLOGAN** |
| **4** | İçeriğe uygun çarpıcı slogan bulunmuş |
| **3** | İçeriğe uygun slogan bulunmuş ama çarpıcı değil. |
| **2** | Slogan bulunmuş ama içeriğe uygun değil. |
| **1** | Slogan hiç kullanılmamış |
|  | **MATERYAL KULLANIMI** |
| **4** | Görsel ve yazılı materyaller konuya uygun ve yeterli düzeyde kullanılmış  Yazılı ve görsel materyaller arasında uyum sağlanmış  Gereksiz detay kullanılmamış |
| **3** | Görsel ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz kullanılmış.  Yazılı ve görsel materyaller arasında uyum sağlanmış  Gereksiz detay kullanılmamış |
| **2** | Görsel ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz  Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyum sağlanamamış  Gereksiz detay kullanılmış |
| **1** | Görsel ve yazılı materyaller konuyu desteklemiyor  Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyumsuzluk var  Gereksiz detay kullanılmış |

**HARİTA HAZIRLAMA KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ölçütler | Zayıf | Kabul Edilebilir | Orta | İyi | Çok İyi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Ödevin Hazırlanma Süreci** |  | | | | |
| Ödevi Hazırlama, Plana Yayma Ve Uygulama Başarısı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirmek Amacı İle Ödevi Bizzat Yapması |  |  |  |  |  |
| Hazırlık Sırasında Ders Öğretmeniyle Diyalog Kurması |  |  |  |  |  |
| Görevin Amaca Uygun Şekilde Yapılması |  |  |  |  |  |
| **Ödevin İçeriği** |  | | | | |
| Verilen bilgilerin doğruluğu |  |  |  |  |  |
| Aktarılacak Bilgilerin kısa ve öz olması |  |  |  |  |  |
| Titizlikle hazırlanmısı |  |  |  |  |  |
| Haritanın Görünümünün temiz ve düzenli olması |  |  |  |  |  |
| Haritaların gerçeğe uygunluğu |  |  |  |  |  |
| **\***Harita renklendirmelerinin uygun yapılması |  |  |  |  |  |
| Harita lejantının doğruluğu |  |  |  |  |  |
| Haritada görsellik kullanımı |  |  |  |  |  |
| Haritadaki yer adlarının uygun şekilde yerleştirilmesi |  |  |  |  |  |
| İmla ve Yazım kurallarına uyma |  |  |  |  |  |
| **\***Görevin istenilen formatta yapılması |  |  |  |  |  |
| Görevin zamanında teslimi |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

\* işaretli olanlar 3 le çarpılır

**AFİŞ/POSTER KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Adı :**

**Sınıfı :**

**Açıklama :** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, afişinizi değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtar, aynı zamanda afişinizi hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puan** | **GÖRÜNÜM** |
| **4** | Afiş titizlikle hazırlanmış, afişin görünümü temiz ve düzenli.  Afiş ilgi çekicidir. |
| **3** | Afiş titizlikle hazırlanmış, afişin görünümü temiz ve düzenli.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **2** | Afişin görünümü temiz ve düzenli değil.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **1** | Afiş titizlikle hazırlanmamış, görünüm kirli ve düzensiz.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **Puan** | **İÇERİK** |
| **4** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş.  Afişin konusu kısa ve öz şekilde vurgulanmış. |
| **3** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş.  Afişin konusu vurgulanmış. |
| **2** | Amaç belirtilmiş.  Afişin konusu eksik vurgulanmış. |
| **1** | Amaç eksik belirtilmiş.  Afişin konusu vurgulanmamış. |
| **Puan** | **SLOGAN** |
| **4** | İçeriğe uygun çarpıcı bir slogan bulunmuş. |
| **3** | İçeriğe uygun slogan bulunmuş ama çarpıcı değil. |
| **2** | Slogan bulunmuş ama içeriğe uygun değil. |
| **1** | Slogan hiç kullanılmamış. |
| **Puan** | **ÖGELERİN KULLANIMI** |
| **4** | Görsel ve yazılı öğeler konuya uygun ve yeterli düzeyde kullanılmış.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyum sağlanmış.  Gereksiz detay kullanılmamış. |
| **3** | Görsel ve yazılı öğeler konuyla ilgili ama yetersiz kalmış.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyum sağlanmış.  Gereksiz detay kullanılmamış. |
| **2** | Görsel ve yazılı öğeler konuyla ilgili ama yetersiz.  Yazılı ve görsel öğeler arasında tam uyum sağlanamamış.  Gereksiz detay kullanılmış. |
| **1** | Görsel ve yazılı öğeler konuyu desteklemiyor.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyumsuzluk var.  Gereksiz detay kullanılmış. |

Yukarıda verilen dereceli puanlama anahtarına göre öğrencileri değerlendirirken, her bir ölçüt düzeyinde öğrencilerin eksiklikleri varsa belirlenir. Bu eksiklikleri gidermeye yönelik önlemler alınır. Not vermek için ise puanların yüzde karşılığı bulunur ve nota dönüştürülür. Bu çalışmadan alınabilecek en yüksek puan 16’dır. Örneğin, bir öğrenci bu çalışmadan 12 puan almış ise, yüzde puanı 75’dir [(12/16)x100 =%75].

**TABLO KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans**  **Düzeyi** | **Ölçütler ve Ölçüt Tanımlamaları** |
| **Görünüm** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablonun görünümü temiz ve düzenli. |
| **Orta**  **(2)** | Tablonun görünümü temiz ancak düzenli değil ya da düzenli ancak temiz değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablonun görünümü kirli ve düzensiz. |
|  | **İçerik** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablonun konuyu açık ve anlaşılır olarak yansıtıyor. |
| **Orta**  **(2)** | Tablonun konuyu yansıtıyor, ancak açık ve anlaşılır değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablonun konuyu yansıtmıyor. |
|  | **Özgünlük** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablo özgün ve yaratıcı bir biçimde hazırlanmış. |
| **Orta**  **(2)** | Tablo özgün, ancak yaratıcı değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablo özgün ve yaratıcı değil. |
|  | **Materyal Kullanımı** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tabloda , grafik gibi görsel materyaller uyumlu bir şekilde kullanılmış. |
| **Orta**  **(2)** | Tabloda grafik ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tabloda grafik ve yazılı materyaller konuyu desteklemiyor. |
|  | **Materyallerin Birbiriyle Uyumu** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında tam bir uyum sağlanmış. |
| **Orta**  **(2)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyum sağlanamamış. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında uyumsuzluk var. |

**DRAMA HAZIRLAMA KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans**  **Düzeyi** | **Ölçütler ve Ölçüt Tanımlamaları** |
| **İçerik** |
| Çok İyi  4 puan | Oyunda yer alan rollerin hepsi ödev konusunu ve amacını tamamen belirtmekte. |
| İyi  3 puan | Oyunda yer alan rollerin çoğunluğu ödev konusunu ve amacını yansıtmakta |
| Orta  2 puan | Oyunda yer alan rollerin birazı ödev konusunu ve amacını belirtmekte. |
| Geliştirilmeli  1 puan | Oyunda yer alan rollerin hiçbiri ödev konusunu ve amacını belirtmemekte. |
|  | **Bütünlük** |
| Çok İyi  4 puan | Grup bir bütün olarak etkili. |
| İyi  3 puan | Grup bütünlüğü oldukça etkili. |
| Orta  2 Puan | Grup bütünlüğü kısmen etkili |
| Geliştirilmeli  1 puan | Grup bütünlüğü yok. |
|  | **Kostüm** |
| Çok İyi  4 puan | Kostümler rollere uygun. |
| İyi  3 puan | Kostümlerin çoğu rollere uygun |
| Orta  2 puan | Birkaç kostüm rollere uygun |
| Geliştirilmeli  1 puan | Kostümlerin hiçbiri uygun değil. |
|  | **Oyun ve Sunum** |
| Çok İyi  4 puan | Gruptaki herkes canlandırdığı karakteri iyi temsil ediyor. |
| İyi  3 puan | Grubun çoğunluğu canlandırdığı karakteri iyi temsil ediyor. |
| Orta  2 puan | Grubun birkaçı canlandırdığı karakteri iyi temsil ediyor. |
| Geliştirilmeli  1 puan | Gruptaki öğrencilerden hiçbiri canlandırdığı karakteri iyi temsil edemiyor. |

**MAKET HAZIRLAMA KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Açıklama :** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı performans ödevinizi değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtar aynı zamanda ödevinizin hangi ölçütlere göre değerlendirileceği konusunda size bilgi verecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Düzeyi** | **Ölçütler ve Ölçüt Tanımlamaları** |
|  | **Görünüm** |
| **Çok İyi (3)** | Maketin görünümü temiz ve düzenli. |
| **İyi (2)** | Maketin görünümü temiz ancak düzenli değil ya da düzenli ancak temiz değil. |
| **Geliştirilmeli (1)** | Maketin görünümü temiz ve düzenli değil. |
|  | **İçerik** |
| **Çok İyi (3)** | Maket, orijinaline sadık kalınarak yapılmış |
| **İyi (2)** | Makette, orijinale göre değişiklikler var. |
| **Geliştirilmeli (1)** | Maket, gerçeğine ve amacına uymuyor |
|  | **Araştırma Yapma** |
| **Çok İyi (3)** | Konuyla ilgili detaylı araştırma yapılmış. |
| **İyi (2)** | Araştırma yapılmış, ancak bazı araştırma basamakları atlanmış. |
| **Geliştirilmeli (1)** | Yüzeysel bir araştırma yapılmış. |
|  | **Kaynakların Zenginliği** |
| **Çok İyi (3)** | Yeterince kaynaktan yararlanılmış. |
| **İyi (2)** | Az sayıda kaynaktan yararlanılmış. |
| **Geliştirilmeli (1)** | Tek bir kaynaktan yararlanılmış. |
|  | **Sunum** |
| **Çok İyi (3)** | Sunum, sade ve anlaşılır bir dille yapılmıştır.  Sunum gruba verilen sunum süresinde tamamlanmıştır. |